INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1961-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
Cedula	1.143.875.900
Valor del contrato:	$8.379.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención recreativa con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la	1. No realicé esta actividad durante este periodo. 2. No realicé esta actividad durante este periodo. 3. Asisti a mesa de trabajo y presentación del equipo programa poblaciones etnias 4. Asisti a capacitación de manejo de cuentas de cobro, dado en la secretaria del deporte y la recreación.

vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. - Brindó apoyo en la revisión de cuentas de cobro en la subsecretaria de Fomento diligenciando la información correspondiente en la base de datos.	5. Brindé apoyo en la revisión de cuentas de cobro en la subsecretaria de Fomento diligenciando la información correspondiente en la base de datos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12hrG44UpS1vBvtISgpcrCf-Yufv4q7n1?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025